



**ÍNDICE**

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>DEFINIÇÕES .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Administração.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2</b>	<b>Membros do Grupo BFA.....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E MATERIAIS NECESSÁRIOS .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO COMPROVATIVA .....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>COMPRA DE MATERIAL CERTIFICADO .....</b>	<b>5</b>
<b>6.1</b>	<b>Compra de produtor florestal Membro do GGFA: .....</b>	<b>5</b>
<b>6.2</b>	<b>Compra de produtor florestal certificado FSC fora do GGFA.....</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>VENDA DE MATERIAL CERTIFICADO .....</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>SERVIÇOS CONTRATADOS .....</b>	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>MECANISMO DE TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES.....</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>PERGUNTAS E RESPOSTAS.....</b>	<b>8</b>
<b>10.1</b>	<b>Quais as Razões e Vantagens de ser membro BFA e ter a Certificação FSC? .....</b>	<b>8</b>
<b>10.2</b>	<b>Quanto custa ser membro BFA? .....</b>	<b>8</b>
<b>10.3</b>	<b>O que está certificado? O proprietário? A mata? A madeira?.....</b>	<b>8</b>
<b>10.4</b>	<b>O Fornecedor BFA pode vender toda a madeira que compra como certificada? .....</b>	<b>9</b>
<b>10.5</b>	<b>É obrigatório vender a madeira certificada através da Abastena? .....</b>	<b>9</b>
<b>10.6</b>	<b>Quais as condições de venda da madeira certificada do GGFA através da Abastena?.</b>	<b>9</b>
<b>11.</b>	<b>PRINCÍPIOS E CRITÉRIOS DO FSC.....</b>	<b>9</b>

## 1. INTRODUÇÃO

Este Guia apresenta as informações e orientações essenciais para o funcionamento do Grupo **Bolsa de Fornecedores da Abastena (BFA)**, de maneira a possibilitar o fornecimento de produtos de origem certificada em conformidade com os padrões do **FSC® (Forest Stewardship Council®)**.

O conteúdo deste Guia foi feito com base na documentação estabelecida pela **Administração** do grupo, mantida à disposição dos membros, juntamente com todas as normas aplicáveis do **FSC**.

## 2. DEFINIÇÕES

### **Abastena - Sociedade Abastecedora de Madeiras, Lda.**

Sociedade por Quotas fundada em 1966. Tem contractos e fornece para as principais empresas que consomem madeira, principalmente rolaria de Eucalipto e de Pinho.

### **Alegação**

A indicação feita na documentação de venda do produto certificado que especifica a sua categoria. No âmbito da **BFA**, a alegação é **FSC 100%**, indicando que o material (rolaria ou biomassa) é proveniente de florestas certificadas **FSC**, e que não foi misturado com material de outra categoria.

### **BFA - Bolsa de Fornecedores da Abastena**

Grupo de Fornecedores de material lenhoso (Madeireiros) que partilham interesse em fornecer material certificado **FSC**, criado e administrado pela **Abastena**.

### **Cadeia de Responsabilidade (CdR ou CoC)**

Trajecto da matéria-prima e de produtos florestais (Lenhosos ou não), desde a floresta até ao consumidor, incluindo cada fase de transformação, armazenamento e transporte, onde o progresso para a fase seguinte da cadeia envolve uma mudança de propriedade dos materiais ou dos produtos.

### **Certificação Florestal FSC**

É uma garantia de que o produto de origem florestal (Ex: Madeira, cortiça, resina, lenha, casca, estilha, etc.) é proveniente de áreas geridas de maneira responsável, respeitando os **Princípios e Critérios do FSC**.

### **FSC - Forest Stewardship Council (Conselho de Gestão Florestal)**

Organização independente e sem fins lucrativos, fundada em 1993 para promover a gestão responsável das florestas, resultante das preocupações com a desflorestação e o mau uso das florestas. O **FSC** reúne representantes do mundo inteiro, estabelecendo os padrões para a gestão responsável das florestas, incluindo cuidados ambientais, sociais, técnicos e económicos (**Princípios e Critérios do FSC** e outros documentos complementares).

### **GGFA - Grupo de Gestão Florestal da Abastena**

Conjunto de proprietários e produtores florestais que partilham o interesse em praticar uma gestão responsável das suas propriedades, em linha com os **Princípios e Critérios do FSC**, criado e administrado pela **Abastena**.

### 3. RESPONSABILIDADES

#### 3.1 Administração

A **Abastena** é a entidade responsável pela administração do grupo **BFA**.

##### Responsabilidades:

- Administrar e gerir financeiramente o grupo **BFA**.
- Elaborar, distribuir e guardar a documentação necessária ao seu funcionamento.
- Assegurar a informação e formação necessárias.
- Avaliar e decidir sobre a Entrada, Saída e Expulsão do grupo.
- Controlar as acções a cargo dos membros, incluindo as operações de exploração florestal e o processo de compra e venda de produtos certificados **FSC**.
- Realizar uma Auditoria anual a cada membro ativo da **BFA**, da qual faz parte uma Vistoria Operacional, a verificação do movimento de produtos certificados (compras e vendas) e a situação da empresa e dos trabalhadores frente aos principais requisitos legais.
- Tratar com a Entidade Certificadora.

#### 3.2 Membros do Grupo BFA

Empresas fornecedoras de material de origem florestal que aderirem e forem formalmente admitidas, as quais devem enquadrar-se nos seguintes parâmetros:

- Não ter mais de 15 funcionários, (a tempo inteiro, tempo parcial e sazonais), ou
- Não ter não mais de 25 funcionários, e ter facturação anual de até 1.000.000,00.US\$ (Dólares Americanos).

##### Responsabilidades:

- Cumprir as regras de funcionamento do grupo.
- Prestar as informações necessárias e responder às solicitações da **Administração** do grupo.
- Acompanhar as acções de controlo e monitorização e implementar as acções correctivas e preventivas que forem estabelecidas pela **Administração** do grupo, pela Entidade Certificadora e pela *Accreditation Services International (ASI)*.
- Assegurar as condições de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho e a observação das Boas Práticas na execução das operações de exploração florestal.
- Ter disponíveis na frente de trabalho os equipamentos de protecção e materiais necessários.
- Atender as condições para execução das operações em área certificada, estabelecidas pelo responsável da mesma.
- Assegurar que o material certificado de uma área não é misturado com material não certificado de outra área, identificando o material quando necessário.
- Preencher correctamente e guardar os documentos e registos relacionados com a compra e venda de produtos certificados durante 5 anos.

#### 4. EQUIPAMENTOS DE PROTECÇÃO E MATERIAIS NECESSÁRIOS

Na execução das operações de exploração florestal (**Corte, Rechega, Carga e Transporte**) devem estar disponíveis nas frentes de trabalho os seguintes equipamentos e materiais.

##### EPIS – EQUIPAMENTOS DE PROTECÇÃO INDIVIDUAL:

- **Operador de Máquina e Camionista:** Capacete, Colete de Sinalização e Botas de Biqueira de Aço (Auriculares e Luvas de Protecção caso se justifique).
- **Motosserrista:** Capacete com Viseira, Auriculares, Luvas de Protecção, Colete de Sinalização, Botas de Biqueira de Aço, Calça de Motosserrista ou Polainas de Protecção.
- **Ajudante:** Capacete, Colete de Sinalização e Botas de Biqueira de Aço (Auriculares e Luvas de Protecção caso se justifique).

##### MATERIAIS:

- Meios de Comunicação: Telemóvel e/ou Veículo apropriado
- Caixa de Primeiros Socorros
- 2 Triângulos de Sinalização
- 6 Pinos de Sinalização (caso se justifique)
- Fita de Sinalização
  - Vermelha e Branca: Para indicar situações de perigo
  - Amarela e Preta: Para indicar áreas de conservação ou de protecção
- 1 Lanterna
- 1 Pá e/ou 1 Enxada
- 2 Batedores de Fogo
- Extintor de Incêndios:
  - Carrinhas e veículos: 1 extintor de 2 kg
  - Máquinas com menos de 10 toneladas: 1 extintor de 6 Kg
  - Máquinas com mais de 10 toneladas: 2 extintores de 6 Kg
- Recipientes de Óleos e Combustíveis, em boas condições, vedados e Identificados
- Aparadeira(s)
- Funil (caso se justifique)
- Recipientes para Recolha de Resíduos (lixo), em boas condições e Identificados:
  - Óleos usados
  - Resíduos Contaminados com óleos, lubrificantes, tintas ou solventes – trapos, luvas, filtros, tubos, embalagens e outros materiais
  - Demais Resíduos: Plástico, Metal, Papel, Cartão, Vidro e Resíduos Orgânicos



## 5. DOCUMENTAÇÃO COMPROVATIVA

O Fornecedor membro da **BFA** deve ter a situação da sua empresa e dos trabalhadores (próprios e subcontratados) devidamente regularizada, sendo anualmente, ou sempre que julgado necessário, exigida a apresentação dos seguintes comprovativos:

- Declaração de situação contributiva regularizada perante a Segurança Social
- Certidão de situação tributária regularizada (Finanças)
- Nº de Trabalhadores e respectivas Fichas de Aptidão Médica
- Seguro de Acidentes de Trabalho
- Seguro de Responsabilidade Civil (Opcional)

## 6. COMPRA DE MATERIAL CERTIFICADO

A compra de material certificado **FSC** (madeira em pé) é feita recorrendo a produtores responsáveis por áreas florestais cuja gestão esteja certificada pelo **FSC**, seja um membro do **GGFA**, seja um proprietário certificado individualmente, ou seja um proprietário membro de outro grupo certificado.

### Opções e Documentos de Compra/Venda:

**A) Produtor/Vendedor está colectado:** Emite a **Factura** (Isento de IVA até 10.000 €. Art.º 53 CIVA)

**B) Acto Isolado:** (Não resulta de uma prática previsível ou reiterada. Sempre sujeito a IVA)

- Através do Portal das Finanças - Fornecedor emite Factura ou Factura/Recibo;
- Através de Autofacturação - Deve ser estabelecido um acordo entre as partes. O Fornecedor emite a Autofactura correspondente cujo conteúdo deve ser aceite e assinado pelo Produtor/Vendedor. (Nº1, Artigo 36 do CIVA). (Ver exemplos nos Anexos 1 e 2)

### 6.1 Compra de produtor florestal Membro do GGFA:

Nestes casos, o membro da **BFA** deve solicitar à **Abastena** o preenchimento das **NOTAS DE ENTREGA** da **Abastena**, com as seguintes informações:

- Nome do Proprietário e respectivo subcódigo de membro **GGFA** (**P XXX**)
- Local da exploração (Nome e Código UGF da mata, Localidade, Freguesia e Concelho)
- Tipo (Rolaria C/C, Rolaria S/C, Biomassa ou Estilha)
- Espécie (Eucalipto, Pinho Bravo, Pinho Manso, Choupo ou outra)
- Quantidade prevista (tonelada ou m³)
- Alegação (**FSC 100%**)
- Subcódigo membro **BFA**: "**F XXX**" (F/Fornecedor; XXX/nº de ingresso no grupo BFA)
- Destinatário (Nome e Morada)
- Data e horário da carga e da descarga prevista

Aquando do transporte, o Fornecedor deve colocar o **Nº da Guia AT** na respectiva **NOTA DE ENTREGA** e proceder atendendo ao seguinte:

- 1ª e 2ª via: Entregar ao Destinatário
- 3ª via: Guardar
- 4ª via: Abastena

No caso de sobra de **NOTAS DE ENTREGA**, devolver as mesmas à Abastena.

Posteriormente, o Fornecedor deve emitir à **Abastena** facturas referentes às **NOTAS DE ENTREGA** que lhe foram entregues (**Ver exemplo de Factura em anexo**). e entregá-las juntamente com as “Guias de Recepção” emitidos pelos clientes (Fábricas, serrações, etc.).

## **6.2 Compra de produtor florestal certificado FSC fora do GGFA**

Nestes casos, o fornecedor **BFA** deve solicitar documentação comprovativa de que a área está certificada pelo **FSC**, podendo incluir:

- Cópia do Certificado de **Gestão Florestal FSC (FM/CoC)** do vendedor (produtor).
- Declaração comprovativa da entidade gestora, no caso de certificação em grupo.
- Factura com o código do certificado **FSC (FM/CoC)** do produtor e/ou da entidade gestora.

A documentação de compra (**Ver exemplos em anexo**) deve apresentar as seguintes informações:

- Nome do Fornecedor **BFA** como comprador
- Data
- Tipo de material (Madeira em pé, Rolaria, Biomassa, etc.)
- Espécie (Eucalipto, Pinho Bravo, Pinho Manso, Choupo ou outra)
- Área da exploração (ha ou m<sup>2</sup>)
- Quantidade prevista (tonelada, m<sup>3</sup>, etc.)
- Alegação (FSC 100%)
- Código do certificado **FSC (FM/CoC)** do vendedor (Produtor individual, Grupo de Produtores, etc.)

A documentação que for obtida deve ser enviada à **Abastena** para confirmar a previsão da quantidade, a validade e o alcance do respectivo certificado, através de consulta à base de dados da iniciativa do FSC: <http://info.fsc.org>.

No caso de serem identificadas discrepâncias na documentação, ou quando a autenticidade não possa ser confirmada, devem ser solicitadas informações ao vendedor (Produtor, Entidade Gestora, etc.) no sentido de corrigir a situação antes de contabilizar o respectivo material.

Caso a situação não seja resolvida, o material deverá ser considerado como “não certificado”.

## 7. VENDA DE MATERIAL CERTIFICADO

A venda de material certificado **FSC** (rolaria, biomassa ou estilha) pode ser feita para a **Abastena** ou a outro comprador certificado **FSC (CoC)**.

O membro **BFA** deve elaborar a Factura de venda (**Ver exemplo em anexo**), a qual deverá apresentar a seguinte informação:

- Nome e Contacto da empresa
- Código do certificado CoC do grupo **BFA: SA-COC-002296**
- Subcódigo de membro **BFA: “F XXX”**
- Nome e morada do cliente.
- Data de emissão
- Tipo de material (Rolaria C/C, Rolaria S/C, Biomassa, Estilha)
- Espécie (Eucalipto, Pinho Bravo, Pinho Manso, Choupo ou outra)
- A alegação para produto certificado (**FSC 100%**)
- Quantidade (tonelada ou m<sup>3</sup>)

Devem ser enviadas cópias da documentação de venda para a **Administração** do Grupo, para que seja feita a contabilidade dos produtos certificados, sendo arquivada por 5 anos.

## 8. SERVIÇOS CONTRATADOS

No caso de contratação de empresas prestadoras de serviço para operarem em áreas certificadas, o membro **BFA** deve estabelecer um acordo formal com a mesma, fazendo uso do modelo estabelecido no formulário **F-16: Acordo Contratação BFA**.

Deve assegurar o total cumprimento das regras, devendo fornecer cópia do **Termo de Responsabilidade para Execução de Serviços (F-11)**, o qual deve ser assinado pelo responsável pela empresa contratada e mantido durante todo o período de execução dos serviços.

Deve verificar as condições de execução dos serviços, corrigindo sempre que julgar necessário, e comunicar à **Administração** do Grupo para situações duvidosas ou de difícil resolução.

## 9. MECANISMO DE TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES

A Abastena tem implementado um mecanismo para tratar as reclamações relacionadas com funcionamento do Grupo Bolsa de Fornecedores da Abastena (BFA). Este mecanismo inclui:

- Registo e agradecimento formal a quem procedeu à reclamação
- Avaliação e verificação dos indícios fornecidos com a máxima brevidade
- Definição e implementação de eventuais medidas correctivas ou preventivas
- Informação das decisões e das eventuais acções tomadas



## 10. PERGUNTAS E RESPOSTAS

### 10.1 Quais as Razões e Vantagens de ser membro BFA e ter a Certificação FSC?

- Os compradores e consumidores estão cada vez mais exigentes e preocupados com a origem e a maneira como a madeira é produzida e explorada.
- Ter um subcódigo próprio que o habilita a comprar e vender madeira certificada **FSC**.
- Estar identificado na base de dados mundial do **FSC** como um operador certificado, enquanto membro do grupo **BFA**.
- Dispor de boas oportunidades de venda, de melhores condições e preços (mais-valias).
- Ter acompanhamento e apoio no corte e na comercialização da madeira (informação de preços, estimativa de produção, oportunidades de negócio, compradores certificados, etc.).
- Ter oportunidades de formação e de troca de experiências com técnicos, produtores e outros fornecedores.

### 10.2 Quanto custa ser membro BFA?

**Não** há custos directos para ser membro do grupo.

A **Abastena** suporta todos os custos: vistorias dos técnicos, assembleias e reuniões do grupo, elaboração, distribuição e guarda de documentos, taxas de certificação e auditorias da Entidade Certificadora.

Entretanto, para que o grupo tenha condições de se manter, foi decidido em Assembleia, que no momento de venda da madeira certificada, a **Abastena** pode receber parte da mais-valia da certificação, proporcionalmente à quantidade fornecida.

O valor da mais-valia e da sua repartição são combinados previamente entre a **Abastena** e o Fornecedor membro da **BFA**.

### 10.3 O que está certificado? O proprietário? A mata? A madeira?

**O que está certificado é a maneira como é feita a gestão da área e dos seus recursos.**

Portanto, a madeira (Rolaria, biomassa ou estilha) produzida numa área cuja gestão está certificada, pode ser fornecida como certificada. Ou seja, tem origem numa área onde são cumpridos os **Princípios e Critérios do FSC** para uma gestão responsável.

No caso do **Grupo de Gestão Florestal da Abastena (GGFA)**, o certificado **FSC** de Gestão Florestal (Código **SA-FM/COC-002295**) está atribuído em nome da **Abastena** por ser esta a entidade responsável pela **Administração** do grupo.

Cada proprietário, ao tornar-se membro do **GGFA**, recebe um subcódigo (**P = Proprietário**) que indica a sua situação no grupo. Cada área considerada como certificada no **GGFA**, recebe também um código (**M = Mata**) que indica a sua situação.

O **FSC** mantém um registo dos certificados válidos, e o uso criterioso dos códigos auxilia no controlo exigido para manter a certificação, sendo verificado pela entidade certificadora nas auditorias anuais.

**10.4 O Fornecedor BFA pode vender toda a madeira que compra como certificada?**

**Não.** Só pode vender como certificada a madeira que compre como certificada (Ver o **Ponto 5.**).

**10.5 É obrigatório vender a madeira certificada através da Abastena?**

**Não.** O fornecedor membro da **BFA** pode vender a madeira certificada para qualquer comprador.

Deve apenas comunicar sua intenção à **Abastena** e preencher correctamente a documentação de venda (Facturas, Guias de Remessa, etc.).

Posteriormente, deve informar à **Abastena** as quantidades fornecidas para possibilitar o Balanço Anual dos materiais fornecidos pelo grupo **BFA**.

**10.6 Quais as condições de venda da madeira certificada do GGFA através da Abastena?**

- O madeireiro membro da **BFA** compra ao proprietário certificado, membro do **GGFA**
- A **Abastena** fornece as **NOTAS DE ENTREGA** com os códigos necessários para o transporte da madeira certificada.
- A **Abastena** reparte a mais-valia da madeira certificada com o proprietário e com o fornecedor, em função da quantidade entregue, atendendo a combinação prévia entre as partes.

**11. PRINCÍPIOS E CRITÉRIOS DO FSC**

Os **Princípios e Critérios do FSC (P&C FSC)** descrevem as regras para uma gestão florestal responsável, que seja ambientalmente adequada, socialmente benéfica e economicamente viável.

Existem **10 Princípios**. Cada princípio se desdobra em **critérios** e **indicadores**, os quais permitem avaliar se o mesmo foi cumprido na prática.

**Princípio 1: Conformidade com as Leis e Princípios do FSC**

**Princípio 2: Posse, Direitos e Responsabilidades de Uso**

**Princípio 3: Direitos dos Povos Indígenas (Não aplicável em Portugal)**

**Princípio 4: Relações Comunitárias e Direitos dos Trabalhadores**

**Princípio 5: Benefícios da Floresta**

**Princípio 6: Impacto Ambiental**

**Princípio 7: Plano de Gestão**

**Princípio 8: Monitorização e Avaliação**

**Princípio 9: Manutenção de Florestas de Alto Valor de Conservação**

**Princípio 10: Plantações**



#### CONTACTOS:

Abastena: Rua Adriano Lucas, Edifício Portas de São Miguel.

2º Andar, Sala F, Apartado 319. 3020-430 - COIMBRA.

Telefone (Sede / Coimbra): 239 827 953 / 912 572 094

Fax: 239 833 545

Telefone (Escritório / Sampaio - Figueira da Foz): 233 950 114

Fax: 233 950 114

Email: [ggfa.abastena@gmail.com](mailto:ggfa.abastena@gmail.com)

Website: [www.abastena.pt](http://www.abastena.pt)

Dr. Manuel José Martins: 912 530 033

Sr. António Graça: 910 995 733

Eng. Ricardo Rolo: 912 476 118

Sr. Armindo S. Fernandes: 912 530 034

Eng. Luís Campos: 912 476 115

Eng. Giovanni de Alencastro: 969 688 915

Eng. Ricardo Pereira: 910 996 089

Sr. Vitorino Lincho: 912 572 097

Drª Marta Correia: 912 417 277

Engª Catarina Félix: 918 957 880

Srª Maria João Simões: 910 995 750

Drª Márcia Gouveia: 918 957 350

Eng. Miguel Rocha: 918 957 513

Dr. Tiago Guerreiro: 918 947 195

Eng André Sério: 916 882 332

Engª Isabel Figueiredo: 916 882 716



Apostamos na Certificação Florestal  
porque queremos uma MELHOR FLORESTA  
\*Mais Responsável \* Mais Saudável \* Mais Rentável



A marca da gestão  
florestal responsável